

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
HÒA PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 200/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 05 tháng 09 năm 2023

KẾ HOẠCH **Tổ chức Đại hội Cha Mẹ Học sinh năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT, ngày 22/11/2011, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Ban Đại diện CMHS;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Trung học cơ sở Hòa Phú và Ban Đại diện Cha mẹ Học sinh (CMHS) thống nhất xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức Đại hội CMHS ở các lớp và toàn trường trong năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Thực hiện tốt Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 và thông tư 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/09/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh và quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Bầu được Ban Đại diện CMHS nhiệt tình, trách nhiệm và xây dựng được chương trình hành động của Ban Đại diện CMHS nhà trường thiết thực và khả thi, được CMHS tự nguyện tham gia.

- Tạo sự đồng thuận và nâng cao nhận thức của các lực lượng trong và ngoài nhà trường về hoạt động của Ban đại diện CMHS.

2. Yêu cầu:

- Đại hội Ban đại diện CMHS phải được tổ chức nghiêm túc, chu đáo, trang trọng, dân chủ, công khai và đúng Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Phải có sự chuẩn bị, bàn bạc kỹ nội dung, cách thức tổ chức giữa Hiệu trưởng nhà trường và Ban đại diện CMHS trước khi tiến hành Đại hội.

II.- THỜI GIAN THỰC HIỆN:

- Họp Thường trực Ban đại diện CMHS nhiệm kỳ 2022-2023 để xây dựng kế hoạch, dự thảo văn kiện: 05/09/2023 (15g00).

- Tổ chức Hội nghị CMHS ở các lớp: 7g30, ngày Chủ nhật 10/09/2023 tại lớp.

- Đại hội Đại biểu CMHS: 9g30, ngày 10/09/2023 tại phòng boô môn KHXH.

III.- CÁC BƯỚC HUẤN BỊ TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI:

1. Nội dung chuẩn bị:

- Báo cáo tóm tắt tổng kết năm học 2022-2023 và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 của nhà trường (Hiệu trưởng).
- Báo cáo hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023-2024 (Trưởng Ban Đại diện CMHS trường nhiệm kỳ 2022-2023).
- Báo cáo Quyết toán Tài chính của Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 (Kế toán, cô Tâm, Trưởng Ban Đại diện CMHS).

2. Tổ chức Hội nghị CMHS ở Lớp:

- Hiệu trưởng cùng với Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2022-2023 hướng dẫn cho Giáo viên chủ nhiệm tổ chức Hội nghị CMHS lớp, bầu Ban đại diện CMHS lớp và đại biểu tham dự Đại hội Đại biểu CMHS trường.
- Gửi biên bản và nội dung Hội nghị CMHS lớp (theo mẫu) để Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS trường tổng hợp chuẩn bị Đại hội CMHS toàn trường (Cô Nhân tổng hợp)

3. Chuẩn bị tài liệu và nhân sự Đại hội Đại biểu CMHS toàn trường:

a) Chuẩn bị tài liệu Đại hội:

- Báo cáo kết quả năm học 2022-2023 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2023-2024 của nhà trường (Hiệu trưởng).
- Dự thảo báo cáo tổng kết hoạt động năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động năm học 2023-2024 của Ban Đại diện CMHS; các công trình của Ban Đại diện CMHS trên tinh thần tổng hợp ý kiến đóng góp của Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2022-2023 và Hội nghị CMHS các lớp năm học 2023-2024 (Trưởng ban).
- Báo cáo Quyết toán Tài chính của Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 (Trưởng ban).
- Báo cáo quá trình chuẩn bị Đại hội CMHS toàn trường và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc Phòng Giáo dục về tổ chức Đại hội CMHS (Hiệu trưởng).
- Dự thảo Nghị quyết Đại hội CMHS toàn trường (Hiệu trưởng).

b) Chuẩn bị nhân sự:

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 về quy trình chuẩn bị nhân sự Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024.
- Đề cử danh sách tham gia Đoàn Chủ tịch điều hành Đại hội, Thư ký Đại hội.

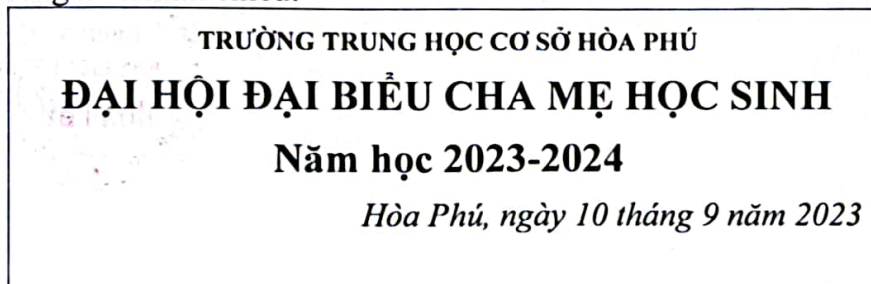
+ Đoàn chủ tịch: Số lượng 3 người, gồm:

- 1/ Ông Trần Đỗ Phương Bình, Hiệu trưởng,
- 2/ Ông Nguyễn Thành Tâm, Trưởng ban đại diện CMHS trường,
- 3/ Bà Trần Thị Thanh Thảo, nhân viên.

+ Thư ký: Bà Hồ Ngọc Lanh, giáo viên.

c) Phân công tổ chức Đại hội:

- Viết thư mời: Ông Trần Đỗ Phương Bình
- Vệ sinh phòng học, sân trường, hội trường, nước uống: Cô Thu, tổ văn phòng và nhân viên vệ sinh.
- Tiếp khách và hướng dẫn: các TTCM không có chủ nhiệm, nữ nhân viên văn phòng.
- Dẫn chương trình: cô Trần Thị Thanh Thảo
- Chụp hình lưu niệm (Thầy Hiệp), đưa thông tin lên trang web (Cô Ngân, Hiệp)
- Trang trí:
 - + Banderol treo ngoài cổng (Bảo vệ): *"Nhiệt liệt chào mừng Đại hội đại biểu Cha mẹ học sinh trường trung học cơ sở Hòa Phú"*
 - + Chuẩn bị máy chiếu, âm thanh và phong sân khấu trong hội trường lầu 1: đủ 60 ghế ngồi (Tổ văn phòng và chi đoàn)
- Giữ xe phụ huynh (ghi thẻ miễn phí): Nhà xe, Bảo vệ
- Phong màn hình chiếu:



- Kiểm tra việc chuẩn bị phòng họp, trang thiết bị, bàn ghế và trang trí: Cô Tâm
- Phối hợp với Ban Đại diện CMHS năm học 2022-2023 để xây dựng văn kiện: Cô Tâm
- Lập bảng kê bồi dưỡng công tác tổ chức Đại hội (Kế toán)
- Mua quà lưu niệm: Cô Tâm và ban mua sắm.

IV. CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐẠI BIỂU CMHS: Nhà trường và thường trực Ban Đại diện CMHS thống nhất được tiến hành như sau:

1. Chào cờ. Tuyên bố lí do. Giới thiệu đại biểu tham dự (cô Thảo).
2. Giới thiệu Đoàn chủ tịch và thư kí Đại hội (cô Thảo)
3. Báo cáo quá trình chuẩn bị Đại hội đại biểu CMHS toàn trường. (cô Thảo)
4. Báo cáo tóm tắt kết quả năm học 2022-2023 và trọng tâm phương hướng nhiệm vụ của trường năm học 2023-2024. (thầy Bình)
5. Báo cáo tổng kết hoạt động Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 và phương hướng hoạt động của Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024. Tổng hợp ý kiến đóng góp của CMHS. (ông Tâm)
6. Trả lời các ý kiến đóng góp của CMHS (thầy Bình).
7. Ban đại diện CMHS năm học 2022-2023 tuyên bố mãn nhiệm kì (ông Tâm).

8. Tặng quà lưu niệm cho Thường trực ban đại diện CMHS (thầy Bình)
9. Bầu Thường trực Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024 (cô Thảo).
10. Thường trực Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024 ra mắt và nhận nhiệm vụ.
11. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Đại hội CMHS toàn trường (ông Tâm).
12. Thư ký thông quan biên bản Đại hội. (Cô Lanh)
13. Tổng kết và bế mạc Đại hội (cô Thảo).
14. Thường trực Ban diện họp phiên họp thứ nhất bầu Trưởng, phó ban.

V. CÁC CÔNG VIỆC SAU ĐẠI HỘI:

Không quá 7 ngày kể từ khi tổ chức Đại hội CMHS cấp trường; Ban đại diện CMHS năm học 2023-2024 tổ chức họp để bầu Trưởng Ban đại diện, Phó Ban đại diện và các ủy viên theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận, cá nhân được phân công thực hiện nghiêm túc để đại hội CMHS thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Huyện Củ Chi (báo cáo).
- Ban ĐD CMHS (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

 Trần Đỗ Phương Bình